

Matrix en Toelichting Feedbackprotocol: schriftelijke presentatievaardigheden

In deze matrix komen de items van het feedbackprotocol terug en kunt u meer gedetailleerd lezen wanneer de auteur op het betreffende item **onvoldoende (-), voldoende (+) of goed (++)** scoort. In de laatste kolom van het protocol '**opmerkingen, adviezen, toelichting**' kunt u uw oordeel nader verduidelijken. Hier kunt u ook vermelden als een item niet relevant is voor de auteur (nvt).

INLEIDING

	Onvoldoende bereikt / Onvoldoende gedaan -	Voldoende bereikt / Voldoende gedaan +	Goed bereikt / Goed gedaan ++
1. Maakt gebruik van een inhoudsopgave	Er bevindt zich geen of een onjuiste inhoudsopgave in het verslag/de scriptie	Er bevindt zich een inhoudsopgave in het verslag/de scriptie	Er staat zich een duidelijke en logische inhoudsopgave in het verslag/de scriptie
2. Plaatst het verslag / de scriptie in de context van het blok	Er worden geen verbanden gelegd met andere onderdelen van het blok	Er worden verbanden gelegd met één of enkele onderdelen van het blok	Integreert het verslag/de scriptie op juiste wijze in het blok
3. Geeft het belang / nut van het onderwerp aan	Verzuimt de bruikbaarheid/het nut aan te geven	Geeft de bruikbaarheid/het nut in zijn algemeenheid aan	Geeft de bruikbaarheid/het nut voor alle lezers aan
4. Vermeldt de doelstellingen	Geeft de doelstellingen niet aan	Geeft de doelstellingen globaal aan	Geeft realistische en haalbare doelstellingen op een duidelijke en logische wijze weer
5. Geeft de opbouw van het verslag / de scriptie weer	Geeft de opbouw van het verslag/de scriptie niet tevoren weer	Beschrijft globaal de opbouw van het verslag/de scriptie	Beschrijft op een logische en duidelijke manier de opbouw van het verslag/de scriptie

KERN

1. Presenteert het materiaal in een duidelijke en logische volgorde	Presenteert het materiaal op een ongestructureerde of onlogische manier	Duidelijke en logische presentatie van het materiaal	Presenteert het materiaal op een gestructureerde en logische manier met goede overgangen tussen de onderdelen
2. Sluit aan bij de eigen ervaring en die van de lezer	Maakt geen gebruik van eigen ervaring of ervaring van de lezer	Gebruikt voorbeelden om onderdelen toe te lichten	Maakt op juiste wijze gebruik van de eigen ervaring en die van de lezer om onderdelen toe te lichten
3. Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken	Het onderscheid tussen hoofd- en bijzaken wordt niet duidelijk of er is te veel aandacht voor bijzaken	Hoofd- en bijzaken zijn onderscheiden	Er is onderscheid gemaakt tussen hoofd- en bijzaken en de verhouding tussen beide is optimaal
4. Presenteert voor het onderwerp relevante informatie	Het verslag/de scriptie bevat veel irrelevante informatie	Het verslag/de scriptie bevat relevante informatie	Het verslag/de scriptie bevat relevante informatie die het besproken onderwerp optimaal toelicht
5. Maakt de samenhang tussen verschillende onderdelen duidelijk	De samenhang tussen de verschillende onderdelen is onduidelijk	De samenhang tussen de verschillende onderdelen is over het algemeen duidelijk	De samenhang tussen de onderdelen is optimaal
6. Brengt voldoende inhoudelijke verdieping aan in het verslag / de scriptie	Het verslag/de scriptie heeft onvoldoende diepgang	Het verslag/de scriptie heeft voldoende diepgang	Het verslag/de scriptie gaat verrassend en met gepaste diepgang op het onderwerp in
7. Toont een kritische houding t.o.v. de gebruikte literatuur	Is niet kritisch t.o.v. de gebruikte literatuur	Is kritisch t.o.v. de gebruikte literatuur	Heeft een duidelijke eigen mening over de gebruikte literatuur en weet deze op overtuigende wijze te beargumenteren

AFSLUITING

1. Vat de presentatie samen of komt terug op de doelstellingen	Vat niet samen en komt niet terug op de doelstellingen	Vermeldt globaal de doelstellingen en/of geeft korte samenvatting	Vermeldt de doelstellingen, toont dat ze bereikt zijn en geeft een korte samenvatting
2. Noemt discussiepunten of vragen voor nader onderzoek	Noemt geen discussiepunten of vragen voor nader onderzoek	Noemt discussiepunten of vragen voor nader onderzoek	Noemt zeer relevante en creatieve discussiepunten of vragen voor nader onderzoek
3. Sluit het verslag / de scriptie passend af	Onduidelijke afsluiting van het verslag/de scriptie	Sluit het verslag/de scriptie expliciet af	Geeft het einde van het verslag/de scriptie expliciet en op creatieve wijze aan

VORMGEVING

1. Heeft gekozen voor een bij het onderwerp passende vormgeving	Slordige of ongeschikte vormgeving van het verslag/de scriptie	Goede vormgeving van het verslag/de scriptie	Creatieve en optimaal geschikte vormgeving van het verslag/de scriptie
2. Heeft de (tekstverwerkings) programma's op een goede manier gebruikt	Gebuurde programma's worden niet goed toegepast of zijn ongeschikt voor het doel	Goed gebruik van de programma's	Optimaal en creatief gebruik van de programma's
3. Gebruikt een goede lay-out	Te veel tekst op een pagina en/of een onlogische structuur	Geschikte lay-out	Creatieve en effectieve lay-out
4. Gebruikt een geschikte lettergrootte	De lettergrootte is te klein/te groot	Geschikte lettergrootte	Aansprekende lettergrootte
5. Hanteert een geschikte omvang voor het verslag / de scriptie	Het verslag/scriptie is te lang/ te kort	Geschikt lengte van het verslag/de scriptie	Optimale lengte en een goede verdeling over de verschillende onderdelen
6. Gebruikt geschikte illustraties, figuren en tabellen	Ongeschikte en/of onleesbare illustraties, figuren en tabellen	Geschikte en leesbare illustraties, figuren en tabellen	Creatief en effectief gebruik van illustraties, figuren en tabellen

TAALGEBRUIK

1. Correcte spelling	Veel foute spelling	Spelling is acceptabel	Modelspelling
2. Duidelijke en adequate schrijfstijl	Onduidelijke en gebrekkige schrijfstijl	Duidelijke en adequate schrijfstijl	Duidelijke en effectieve schrijfstijl die zeer goed op het onderwerp is afgestemd
3. Weet door manier van schrijven de aandacht van de lezer vast te houden	Weet door manier van schrijven de aandacht niet of nauwelijks vast te houden	Weet door manier van schrijven de aandacht vast te houden	Weet door manier van schrijven de lezer te enthousiasmeren en te motiveren