

Procedure voor vaststelling individueel opleidingschema (IOS)

1. De aios stelt in de eerste twee maanden na de start van de opleiding in samenwerking met de opleider zijn/haar individuele opleidingschema (IOS) samen met behulp van het invulformulier behorend bij het Model IOS, te vinden op de website van de VOSON: www.voson.nl (procedures en formulieren).
2. De aios stuurt het ingevulde formulier digitaal naar het planbureau van de VOSON (vosonplanning@elg.umcn.nl).
3. Het planbureau legt het IOS ter beoordeling voor aan het hoofd opleiding. Deze geeft een goedkeuring af onder voorbehoud dat stageplaatsen gerealiseerd zijn of kunnen worden.
4. Indien er knelpunten zijn bij de realisering van stageplaatsen, zal de stageplanner samen met de aios en in overleg met de praktijkcoördinator naar een goed alternatief zoeken.
5. Na goedkeuring van het IOS, stelt de stageplanner de betrokken aios hiervan op de hoogte, vergezeld van een kopie van het ondertekende IOS.
6. De praktijkcoördinator en stageplanner plannen de opleidings-/stageperiodes zoals die in de individuele opleidingschema's en leerwerkplannen zijn opgenomen op regionaal niveau en stemmen deze op elkaar af.
7. Bij knelpunten gebeurt de afstemming zo nodig interregionaal. Afstemming met andere opleidingsinstituten behoort daarbij tot de mogelijkheden.
8. Het IOS van de aios is richtinggevend voor de stageplanning. De volgorde van de stages kan wijzigen in overleg met de aios.
9. Tenminste 3 maanden voor aanvang van een stage, stelt de stageplanner de betrokken aios en (stage)opleider door middel van een brief op de hoogte van de geplande stage.