

NB: per opleidingspraktijk (d.i. maatschap of groepspraktijk met gezamenlijke assistentes e.d.) dient er 'n leerwerkplan te worden gemaakt. Hierin opnemen wie hoofd- en bijopleider is of dat het alterend wordt gedaan.

Leer-werkplan aios Huisartsenpraktijk.....

hoofdopleider: A

bij-opleider: B

overige huisartsen: C en D

Introductie in de praktijk en bij andere zorgverleners

- A doet de carrousel en geeft daarbij uitleg over ons gedeeld opleiderschap
- A introduceert elke nieuwe aios in het kader van het klik-gesprek ook bij B
- A introduceert de nieuwe aios op de eerste praktijkdag bij de overige praktijkmedewerkers
- In de eerste maanden van de opleiding introduceert A de aios bij de leden van de hagro en de overige zorgverleners in het gezondheidscentrum (apotheek, fysiotherapie,)
- Introductie van de aios bij de patiënten vindt plaats via de website, de beeldkrant en een poster in de wachtkamer

Inwerkprogramma praktijk

- de aios loopt 1 dag mee met de assistente
- de aios kijkt volgens afspraak met de Voha 3 dagen mee met het spreekuur van de opleider
- De aios krijgt van de praktijkmanager uitleg over het gebruik van het intranet, met daarop alle medische en niet medische protocollen, en ze krijgt een eigen inlogcode.
- de aios krijgt van de praktijkmanager het introductie protocol Medicom uitgereikt. Zij oefent hiermee, daarbij gecoacht door een van de doktersassistentes.

Dag-/weekindeling

- De praktijk is open van 8.00 tot 17.00 uur
- De spreekuren lopen van 8.00 tot 10.30, van 11.00 tot 12.00 en van 14.30 tot 16.00 uur
- Het telefonisch terugbelspreekuur is van 12.00 tot 12.30 uur
- De leergesprekken zijn van 14.00 tot 15.00 uur (opleider B) of van 14.30 tot 15.30 uur (opleider A)
- De verdeling van de werkuren van de aios over de week wordt in onderling overleg afgesproken

Aanwezigheid opleiders praktijk

- A is in de praktijk aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag (hele dag)
- B is in de praktijk aanwezig op maandag, woensdag en donderdag (hele dag)

Afspraken diensten

- De aios krijgt het dienstrooster, zodra het er is en kiest uit de diensten van A en B de meest passende diensten (eerste jaar vooral consulten en visites, derde jaar ook call center), waarbij hij/zij zelf het minimum aantal benodigde diensten bewaakt. In principe doet de aios geen diensten met de overige huisartsen

Afspraken zelfstandige periode

- Deze twee weken doet de aios zelfstandig de praktijk van A (ongeveer 1800 patiënten). A, B en de twee overige huisartsen zijn evt. beschikbaar voor intercollegiaal overleg.

Afspraken vakanties

- De vakanties van de huisartsen worden in de praktijk in onderling overleg vastgesteld, mede in het kader van de continuïteit van de praktijkvoering
- Dat geldt ook voor de aios. Zij dient haar wensen tav vakantie daarom tijdig in te dienen bij A. Deze wensen worden meegenomen in het totale vakantieplaatje.
- Bij de start van de nieuwe aios dient de hao aanwezig te zijn. Bij afwezigheid regelt hij de zaken met de co-opleider. Dit impliceert, dat hao's (zonder co-opleider) niet afwezig kunnen zijn bij start aios.

Afspraken over opleiderschap bij ziekte/afwezigheid een van de opleiders

- Als een van de opleiders afwezig is neemt de ander diens taken waar. Op een dag waarop beide opleiders afwezig zijn vraagt een van hen aan een van de twee andere huisartsen om de supervisie van de aios over te nemen. Daarbij geeft de opleider de vervangend huisarts aan hoever de aios in haar leertraject is en wat evt. speciale aandachtspunten zijn. Bij kortdurende afwezigheid voert deze vervangend opleider wel patiëntenoverleg, geen echte leergesprekken. Bij langdurige afwezigheid komen er aanvullende afspraken: de opleider meldt zo spoedig mogelijk vermoedelijke langdurige afwezigheid aan de VOHA waarna er samen met de betrokkenen een oplossing wordt gezocht om het opleidingstraject goed te kunnen doorlopen.

Consultatie van de opleider door de aios

- In de eerste 3 maanden geldt de afspraak dat de aios tijdens haar spreekuur de opleider onbeperkt kan consulteren.
- Daartoe belt zij de opleider, waarbij deze soms tijdens en soms na diens eigen consult naar de aios toekomt. Het consultatiegesprek kan plaats vinden in de back/office dan wel bij de patiënt.
- Nabespreking van de consultatie vindt plaats in het reguliere leergesprek.
- Na 3 maanden worden de afspraken over consultatie bijgesteld.

Taakverdeling leergesprekken (dagen, thema's)

- A en B voeren bij een fulltime aios beide twee leergesprekken per week.
- De aios bepaalt vooral de agenda van het leergesprek
- In de leergesprekken komt vrijwel steeds patiëntenoverleg aan de orde.
- Daarnaast doet A wekelijks een observatie (KKB), bespreekt de bandjes over de consultvoering en doet de voortgangsbesprekingen (IOP).
- B doet wekelijks de besprekingen van de NHG-standaarden.

Onderling overleg opleiders over opleiding

- A en B voeren samen periodiek overleg over de voortgang van de opleiding van de aios
- Dat gebeurt af en toe ook op het Maatschapoverleg samen met C.

Overdracht door collega aan hoofdopleider

- B rapporteert aan A over zijn ervaringen met de aios, zowel in de patiëntenzorg als nav de leergesprekken.

(Gezamenlijke) voortgangsgesprekken

- De gesprekken nav de Combel worden door beide opleiders samen met de aios gevoerd
- De aios bespreekt de IOP's die ze daarna maakt met beide opleiders

Input voor Combel en IOP

- Beide opleiders vullen elk afzonderlijk de Combel in en bespreken die vervolgens gezamenlijk met de aios.

Koppelgesprekken

- In principe wordt het koppelgesprek met de groepsdocent gezamenlijk gevoerd door de beide opleiders. Als dat agendatechnisch niet lukt voert A het koppelgesprek.

Contacten groepsbegeleiders, instituut

- Beide opleiders ontvangen de elektronische mail van het instituut en van de LHOV.
- A gaat naar de maandelijks hao-terugkomdagen op het instituut.
- B volgt daarnaast ook de hao-meerdaagse

Gegevensoverdracht ten behoeve van patiëntenzorg

- Aios en opleiders dragen waar nodig gegevens over, hetzij via het EMD, hetzij (in bijzondere gevallen) mondeling.
- Als patiënten bij de aios zijn geweest en de volgende keer over dezelfde klacht bij de opleider komen geeft deze feed-back over dat consult aan de aios.

Afspraken patiëntenstromen

- De aios ziet zowel patiënten van A als van B, bij drukte soms ook van C.
- De assistentes zijn geïnstrueerd om patiënten die bij de aios zijn geweest over dezelfde klacht zoveel mogelijk bij haar te laten terugkomen.
- De aios kan de assistente vragen om in het kader van een IOP patiënten met bepaalde klachten op haar spreekuur te bestellen

Samenwerking in de praktijk

- Aandachtspunten tav de opleiding kunnen aan de orde komen In het maandelijks teamoverleg met alle praktijkmedewerkers
- De aios doet mee aan alle overleggen van de huisartsen (hagro, ketenzorgmaatschap, FTO, CB-artsen, AMW, fysiotherapie, etc.)

Datum: