

# Korte Klinische Beoordeling (KKB)

juli 2011



<b>naam aios:</b>	<b>naam beoordelaar:</b>	<b>datum:</b>
<b>situatie:</b> consult / telefoon / visite / dienst / anders, nl. <i>(omcirkel wat van toepassing is)</i>		
<b>soort contact:</b> nieuw / follow-up		<b>complexiteit:</b> gering / matig / groot
<b>1. VAKINHOUDELIJK HANDELEN</b>		<b>beginner - gevorderd – competent – bedreven - expert</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• betreft context (med. VG, psychosociaal)</li><li>• stelt relevante vragen</li><li>• doet relevant en correct uitgevoerd lich. ond.</li><li>• stelt correcte (voorlopige) diagnose</li><li>• biedt adequaat beleid / hulp</li><li>• vermijdt overbodige zorg</li><li>• bouwt het contact logisch op</li></ul>	Ruimte om concrete observatie te beschrijven	
<b>2. ARTS-PATIËNT COMMUNICATIE</b>		<b>beginner - gevorderd – competent – bedreven - expert</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• verheldert hulpvraag</li><li>• vraagt naar cognities, emoties en ziektegedrag</li><li>• koppelt probleemanalyse terug naar hulpvraag</li><li>• stelt beleid samen met patiënt op</li><li>• stemt taalgebruik af op patiënt</li><li>• geeft begrijpelijke uitleg</li><li>• toont empathie</li><li>• heeft de leiding en bewaakt de tijd</li></ul>	Ruimte om concrete observatie te beschrijven	
<b>3. PROFESSIONALITEIT</b>		<b>beginner - gevorderd – competent – bedreven - expert</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• bejegent respectvol en zorgvuldig en houdt rekening met schaamte</li><li>• neemt verantwoordelijkheid</li><li>• heeft balans tussen betrokkenheid en afstand</li></ul>	Ruimte om concrete observatie te beschrijven	
<b>4. WAARDERING VOOR HET TOTAAL</b>		<b>beginner - gevorderd – competent – bedreven - expert</b>
<b>REFLECTIE AIOS</b>	<b>FEEDBACK BEOORDELAAR</b>	
Wat ging goed?	Wat ging goed?	
Wat kan beter?	Wat kan beter?	
<b>LEERPLAN. Is deze KKB onderdeel van een leerdoel in het IOP of is er aanleiding om een nieuw leerdoel op te stellen?</b>		
<b>JA / NEE</b>		
<b>Leerdoel</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>Wijze van evaluatie</b>

# werkinstructie voor beoordelaars

## Voorbereiding

Plan samen met de aios het moment van feedback met behulp van het KKB-formulier. Dit kan een live observatie zijn, of het bekijken van een *recente* videoband/dvd. De aios zorgt voor het formulier. Zorg dat na een live observatie voldoende tijd is voor feedback (ongeveer 10 minuten). Indien gewenst, kan zowel bij live als video-observatie een specifieke patiënt of klacht geselecteerd worden (instrueer daarvoor de assistente). Bespreek van tevoren of er onderwerpen zijn waarop de aios graag feedback wil krijgen of waar u aandacht aan wilt geven. Denk daarbij aan de leerdoelen die de aios al heeft. Het is niet nodig om alle taakgebieden te beoordelen tijdens één KKB: er kan ingezoomd worden op één onderdeel of enkele onderdelen (eventueel wordt dit van tevoren afgesproken). Bespreek bij live observatie hoe de patiënt wordt ingelicht en waar u gaat zitten. Bij een consult op de praktijk is het advies dat u schuin achter de patiënt gaat zitten (om te vermijden dat de patiënt u gaat aanspreken). Bij video-observatie wordt de patiënt ingelicht door de aios. Zorg voor extra papier om aantekeningen te kunnen maken tijdens de observatie.

## Tijdens de observatie

Observeer het consult. Let daarbij zowel op wat de aios zegt en doet als op de reacties van de patiënt. Maak aantekeningen tijdens het consult. Schrijf eventueel letterlijke formuleringen of concreet waargenomen gedrag op van de aios en/of patiënt, zodat u specifiek kunt terugkoppelen. Bij video-observatie kunt u de plaats op de videoband/dvd noteren, om later terug te kijken.

## Nabespreking

De nabespreking dient twee doelen. Ten eerste krijgt u door toelichting van de aios een beter beeld van het handelen van de aios. Ten tweede krijgt de aios feedback op zijn/haar handelen. Ga in de nabespreking als volgt te werk.

- Vraag de aios om een reactie: wat ging goed en wat kon beter? Indien nodig, vraagt u om toelichting of reflectie. Houdt het kort. De aios noteert de reflectie in het daarvoor bestemde vak op het formulier.
- Belangrijk is dat de aios feedback krijgt. Bespreek wat goed ging en wat beter kan (in deze volgorde). Doe dit zo concreet mogelijk en refereer aan de gedragsindicatoren in de linkerkolom op het formulier. Bij video-observatie kan terug worden gekeken naar de specifieke situatie. Indien u van tevoren heeft afgesproken om op bepaalde aspecten te letten, richt u uw feedback in eerste instantie daarop. Noteer uw feedback in het daarvoor bestemde vak op het formulier.
- Maak samen met de aios een leerplan. Welke leerdoelen komen er voort uit de observatie? Wat is het plan van aanpak? Hoe en wanneer wordt dit geëvalueerd? Laat de aios hierbij het voortouw nemen. Noteer het op het KKB-formulier in de daarvoor bestemde vakken.
- Geeft desgewenst een waarderingscode in de rechter kolom met behulp van de labels: Beginner – Gevorderd – Competent – Bedreven – Expert. Een toelichting op deze labels vindt u in de handleiding.
- Tot slot, de aios bewaart het formulier in zijn/haar ontwikkelingsdossier/portfolio. U bewaart het formulier om te gebruiken als bron voor het invullen van de ComBel. Maak daarvoor een kopie.